

「카탈로그제작 지원 사업」 참여기업 모집 공고

화성지역 소공인 사업장의 신규 거래선 개척 및 기업이미지 제고를 위한 『카탈로그제작 지원』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 8월 20일

화성상공회의소

1 사업개요

- 사 업 명 : 카탈로그제작지원 사업
- 사업목적 : 신규거래선 개척 및 기업 이미지 제고
- 사업개요
 - (지원규모) 18개사 내외
 - (모집기간) '21. 8. 20(금) ~ 9. 3(금) 17:00까지
 - (신청방법) 팩스 및 이메일 접수, 방문접수
 - (지원대상) 화성시 관내 10인 미만 『C22, C24~C31』소공인
 - ※ 동탄 1동 ~ 8동 대상 제외 (집적지구 소공인특화지원센터 구축)
- (지원내용) 카탈로그제작 지원 1개사당 최대 150만원 지원 (VAT 제외)

※ 고무제품 및 플라스틱 제조업(C22), 1차 금속 제조업(C24), 금속가공(C25),전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업(C26), 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업 (C27), 전기 장비 제조업(C28), 기타 기계 및 장비 제조업(C29) 자동차 및 트레일러 제조업(C30), 기타 운송장비 제조업(C31)

<카탈로그제작 지원 관련 예시>

예시) 센터지원금(1,500,000원) 초과일 경우

| 공급가액 (A) | 부가세 (B) | 총 액 (C=A+B) | 센터 지원액 (D) | 업체 자부담액 (E) |
|-------------|------------|----------------|---------------|----------------|
| 2,000,000원 | 200,000원 | 2,200,000원 | 1,500,000원 | 700,000원 |

예시) 센터지원금(1,500,000원) 이내일 경우

| 공급가액 (A) | 부가세 (B) | 총 액 (C=A+B) | 센터 지원액 (D) | 업체 자부담액 (E) |
|-------------|------------|----------------|---------------|----------------|
| 1,350,000원 | 135,000원 | 1,485,000원 | 1,350,000원 | 135,000원 |

2 모집안내

□ 모집개요

○ (공고기간) 21. 8. 20(금) ~ 9. 3(금) 17:00까지

* 서류보완기간: 21. 9. 7(화) 17:00까지

○ (신청방법) 팩스 및 이메일, 방문 접수 가능

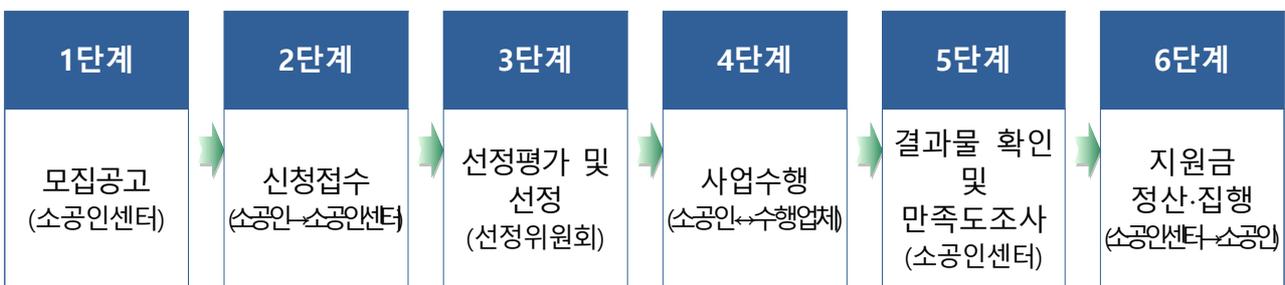
- 제출서류 작성 후 증빙서류와 함께 이메일 및 팩스 송부

* 담당자 이메일 주소 : hsmfsc@gmail.com

* 팩스 : 031-354-3642

* 방문접수 : 경기도 화성시 향남읍 토성로 14 2층 소공인특화지원센터

<사업신청 절차도>



□ 제출서류

| 순 | 제출서류 | 비 고 |
|---|--|--|
| 1 | 사업신청서 [붙임1] 1부 | |
| 2 | 개인정보 동의서 [붙임2] 1부 | |
| 3 | 사업자등록증 1부 | 국세청홈택스(국번없이 126) (https://www.hometax.go.kr) |
| 4 | 중소기업확인서 1부 (소상공인확인서-소상공인 명시 必) | 중소기업현황정보시스템 (http://sminfo.smba.go.kr) (중소기업통합콜센터 1357) |
| 5 | 국세완납증명서, 지방세 완납증명서 각 1부 * 신청일 기준 유효기간 이내 | 국세청홈택스(국번없이 126) 정부24(1588-2188) |
| 6 | 주업증명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 1부 * 로그인>MY홈택스>사업자등록사항 및 담당자 안내> 주업증명(업종코드) 조회 후 인감 또는 자필서명날인 | 국세청홈택스(국번없이 126) (www.hometax.go.kr) / (로그인 必) * 화성상공회의소 홈페이지 내 공지사항 참고 ‘중요’ 소공인주업증 확인 서류 준비 매뉴얼 |
| 7 | 주업종 영업사실 확인서 1부 | |
| 8 | 지원사업 대상선정 평가기준표[붙임3] 1부 | * 평가 항목별 체크 사항 증빙자료 제출시에만 평가점수 인정 |
| 9 | 카탈로그제작 견적서 및 비교견적서 각 1부 | * 견적사 상 필수 기재 항목 (인쇄부수, 인쇄방식, 서지규격, 면수, 재질, 제본, 코팅) * 동일 항목 견적만 인정. * 제작업체 직인 날인 * 견적금액은 시장가격이어야함 터무니없는 견적금액 반려처리됨 * 화성시 관내 카탈로그 제작업체만 인정 |

3 세부추진절차

| | |
|------------------------|---|
| 신청서 제출 (팩스·메일·방문접수) | <ul style="list-style-type: none"> 모집기간 내 신청서 및 증빙서류 제출 |
| 대상자 선정 | <ul style="list-style-type: none"> 선정결과 개별 문자 통보 |
| 사업설명회 | <ul style="list-style-type: none"> 선정기업 대상 사업설명회 및 지원금 신청 서류 작성 안내 |
| 카탈로그 제작 | <ul style="list-style-type: none"> (저비용 업체 선정) 제출한 견적서 중 저비용 업체로 제작업체 선정 카탈로그 제작 진행 카탈로그 인쇄 기본 사양 <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄부수 : 1,000부 |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄방식 : 4도 양면 옵셋 인쇄(CTP 출력) - 서지규격 : A4(210mm x 297mm) - 면 수 : 8면 이내 - 재 질 : 210g 랑데부 - 제 본 : 중철 제본(점지 가능) - 코 팅 : 무광 코팅 <p>* 위의 세부 사양은 최소 퀄리티를 보장하는 최소사양으로, 세부 제작 사양은 진행단계에서 변경 가능하며 소공인 업체와 카탈로그 제작사간 상호 협의하여 결정 가능.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 카탈로그 사진 필수 촬영 → 완료보고서 양식 내 필수 자료 |
| 지원금 신청서 제출 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직인 날인 하여 방문 제출만 가능 |
| 결과물 확인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 센터 담당자가 카탈로그 결과물 확인 |
| 지원금지급 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 카탈로그 제작업체로 지원금 지급 ■ 사업 만족도 조사 실시 |

4

평가 및 선정안내

평가절차

- 서류검토(보완요청) → 선정평가 → 결과통보

평가방법

- (서류검토) 제출한 사업신청서 및 증빙서류 검토
 - * 제출한 서류가 미비할 경우 보완을 요청할 수 있으며, 보완기간 내 서류 미제출 시 신청 취소로 간주
- (선정평가) 선정평가위원회에서 제출서류를 토대로 선정평가 기준표[붙임3]에 의해 고득점 순으로 선정

선정통보

- 신청서 접수후 14일 이내 개별 문자 통보

5 사업 수행

카탈로그 제작

- 제출한 견적서 기준, 센터 승인 후 카탈로그 제작 진행

6 지원금 지급 신청

지원금 지급 신청서 제출기한

- 21. 10. 4(월) ~ 10. 22(금) 17:00까지 방문 제출

* 기한 내 미제출시 지원금 지급이 불가하오니 반드시 **제출기한을 엄수**하여 주시기 바랍니다.

지원금 지급 신청 제출서류

| 순 | 제출서류 | 비 고 |
|---|----------------------|---|
| 1 | 지원금 지급 신청서[붙임4] 1부 | * 직인 날인, 서명불가. |
| 2 | 제작된 카탈로그 완성본 3부 | * 제작파일은 담당자 메일 송부 |
| 3 | 완료보고서[붙임5] 1부 | * 카탈로그 박스 전체/표지 및 내지 사진 촬영 필수 |
| 4 | 견적서 및 비교견적서 원본 각 1부 | * 제작업체 직인 날인 |
| 5 | 전자세금계산서 1부 | * 전자세금계산서만 인정. 종이세금계산서 불인정 |
| 6 | 제작업체 사업자등록증 1부 | |
| 7 | 제작업체 통장 사본 | |
| 8 | 자부담금(부가세포함) 입금확인서 1부 | *필수 확인 사항 ① 소공인업체 대표자명 혹은 업체명 ② 소공인업체 계좌번호 ③ 카탈로그제작업체 대표자명 혹은 업체명 ④ 카탈로그제작업체 계좌번호 |

Q. 주업종명(업종코드)조회 화면 인쇄본은 어디서 확인가능 한가요?

⇒ 국세청홈택스(www.hometax.go.kr)에서 확인 가능하며 자세한 사항은 화성상공회의소 홈페이지 > 새소식 > 소공인특화지원센터 > 공지사항 '[중요] 소공인 주업종 확인 서류 준비 매뉴얼' 을 확인하여 준비하여 주시기 바랍니다. 발급(출력)된 주업종코드 확인서 우측하단(여분공간)에 인감 또는 자필서명하여 제출하시면 됩니다.

Q. 사업장이 동탄에 위치하고 있습니다. 사업 신청이 불가능한가요?

⇒ 네, 그렇습니다. 사업장 주소가 동탄 1동~8동에 해당하는 업체의 경우 지원 대상에서 제외됩니다. 해당 업체의 경우 동탄특화지원센터로 문의하시기 바랍니다.

Q. 제작업체는 반드시 화성시 관내 업체여야만 하나요?

⇒ 본 지원 사업은 화성시의 보조금으로 운영됩니다. 지자체의 세금으로 운영되는 바, 화성시 관내 경제 유동성에 긍정적 효과를 주고자 하오니 화성시 관내 카탈로그 제작 업체로 선정 부탁드립니다.

Q. 견적서 상에 기재되어야 할 내용이 어떤 것들이 있나요?

⇒ 견적서(비교견적서) 제출 시 견적일(사업모집기간 내), 공급받는 업체(사업 신청 업체), 공급하는 업체(업체명, 사업자등록번호, 업태, 종목, 주소 및 **직인**) 그리고 견적내용(항목, 세부 내용, 금액 등)이 들어가야 합니다. 원 견적서와 비교 견적서가 상호 가격 비교 가능한 형태로 제출 해주시면 됩니다.

Q. 중간에 종류나 규격 변경 가능할까요?

⇒ 제출하신 견적서와 다른 항목으로 중도 제작 변경 시 견적서 및 비교견적서 센터로 제출 후 진행하시면 됩니다. 단, 사업 수행 기간 내에 완료하셔야 합니다.

Q. 카탈로그 전체 사진은 부분 샘플 몇권만 촬영해도 되는건가요?

⇒ 일부 사진은 인정되지 않습니다. 카탈로그 박스 전체 사진과 카탈로그 표지 및 내지 사진은 완료보고서 내 필수 자료로, 사진이 첨부 되지 않은 경우 지원금 지급이 안될 수 있사오니 카탈로그 수령직후 반드시 모든 박스를 개봉한 전체 사진과 카탈로그 표지 및 내지 사진을 촬영하여 주시기 바랍니다.

Q. 제출서류 중 카탈로그 제작파일은 어떻게 제출하나요?

⇒ 카탈로그 제작 시 생성된 PDF 파일을 소공인특화지원센터 메일로 송부하여 주시기 바랍니다.

Q. 지원금 입금은 언제 되나요?

⇒ 지원금 신청서 제출 마감 후 30일 이내 카탈로그 제작 업체로 입금처리됩니다. 공급업체에게 지원금 입금 시점을 사전에 숙지시켜주시기 바랍니다.

유의사항

- ① **선정 후 사업 중도포기 시, 당해 연도 및 향후 2년간 소공인센터 사업에 지원이 불가 합니다.**
- ② 선정업체는 해당 사업기간 내에 완료해야 하며 사업기간이 지난 이후 지원금 지급 불가이오니 기간을 엄수하여 주시기 바랍니다.
- ③ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류 상 기재착오나 연락두절, 사업신청 관련 안내문 미숙지 등으로 인한 손해는 제출자에게 책임이 있습니다.
- ④ 사업신청서 및 제출증빙서류 등 제출한 내용이 사실과 다를 경우, 선정 취소 및 지원금환수의 조치가 취해질 수 있습니다.

※ 참고 : [화성상공회의소] <http://hwaseongcci.korcham.net>
[소공인특화지원센터 카카오톡 채널] http://pf.kakao.com/_xgxgXeK (카카오톡 플러스친구 링크)
휴대폰 카카오톡 실행-오른쪽 상단 돋보기 모양 터치-화성상공회의소 검색-친구추가 터치

8 문의처

□ 담당자 : 한지원 매니저 031-354-3641 (hsmfsc@gmail.com)